NIDEK

NIDEK CO., LTD.

Rapport ESG

2021

Politique éditoriale

NIDEK poursuit ses activités « Eye & Heath Care » à l'échelle mondiale tout en restant fidèle à ses valeurs fondamentales. Nous respectons à la lettre l'ensemble des réglementations au Japon ainsi qu'à l'étranger. De plus, nous sommes pointilleux quant à l'étique et à l'équité afin de contribuer au développement d'une société internationale durable.
Ce rapport dresse le bilan de nos activités environnementales et sociales pour l'exercice financier 2020.

Profil

Informations de base

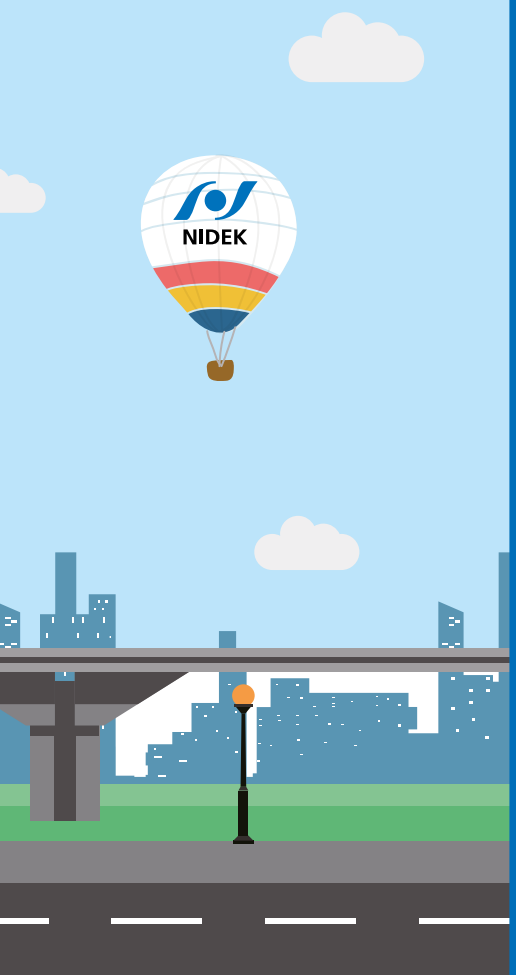
Organisation couverte :	NIDEK COMPANY LIMITED - Siège social (usine de Hiroishi) - Usine de Hamacho - Usine de Tsurugahama - Usine de Higashihama - Usine d'Osawa
Période couverte:	1er avril 2020 - 31 mars 2021
Date de publication :	7 juillet 2021 (version japonaise) (dernière publication : Juillet 2020, prochaine publication : Juillet 2022)
Publié par :	Service des Relations Publiques, Département de la planification

- Directives référencées
  GRI (Global Reporting Initiative)
  Normes de rapport sur le développement durable de la GRI (2016/2018/2019)
  Palette de couleurs modèle pour la conception universelle des couleurs (URL : http://www.cudo.jp/colorset)

Pour de plus amples informations sur nos activités

Web

https://www.nidek-intl.com/csr/



SOMMAIRE

Politique éditoriale / Profil 1
À propos de NIDEK 3
Message de notre président 4
Activités RSE 5

Rapport d'activité 2020

E Environnement 7

S Social 11

Formation et éducation / Diversité / Pratiques commerciales loyales / Sécurité de l'information / Responsabilité du fait des produits / Responsabilité sociale, etc.

G Gouvernance 21

Contact
Service des Relations Publiques, Département de la Planification, NIDEK CO., LTD.

Tél. : 81-533-67-6753
Courriel : info@nidek.co.jp

Pour en savoir plus sur notre société, consultez notre site officiel
URL : https://www.nidek-intl.com/

À propos de NIDEK CO., LTD.

Profil de l'entreprise (au 31 mars 2021)

Nom de la société	NIDEK CO., LTD.
Siège social	34-14 Maehama, Hiroishi-cho, Gamagori, Aichi, 443-0038, JAPAN Tél. : 81-533-67-6611
Président et Directeur Général	Motoki Ozawa
Établissement	7 juillet 1971 (Initiée : 1 août 1971)
Capital	461,89 millions de JPY
Employés	1 628 (Hommes :1 269 / Femmes : 359) NB : Les dirigeants et conseillers de l'entreprise sont exclus.

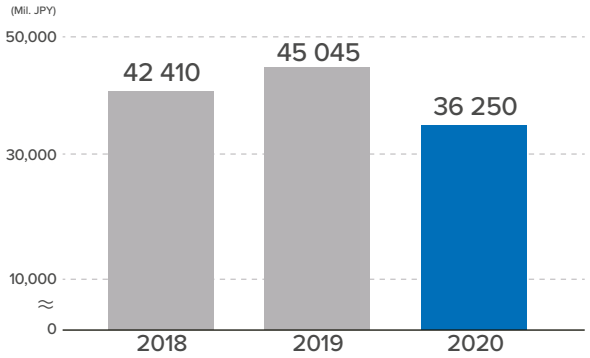
Entreprise

Domaines d'activité	Contenu principal
Ophtalmologie et Optométrie	La structure de l'œil est complexe et délicate. Il est donc essentiel de disposer de données d'examen détaillées et d'un équipement chirurgical précis. Sur la base de notre longue histoire de R&D, nous avons créé des produits en utilisant notre technologie avancée.
Détourage des lentilles	Des verres et des montures de haute qualité ne suffisent pas à fabriquer une paire de lunettes confortable. Des technologies de traitement précises et fiables sont nécessaires pour assurer une adaptation parfaite des verres et des montures. Nous restons engagés dans le développement de meuleuses innovantes, afin de promouvoir une vie visuelle confortable dans le monde entier.
Revêtement	Notre technologie de revêtement en couche mince améliore, au quotidien, les performances en matière d'écrans et de composants optiques. Les couches minces nanométriques permettent la transmission et la réflexion de longueurs d'onde lumineuses spécifiques, selon les besoins des clients.

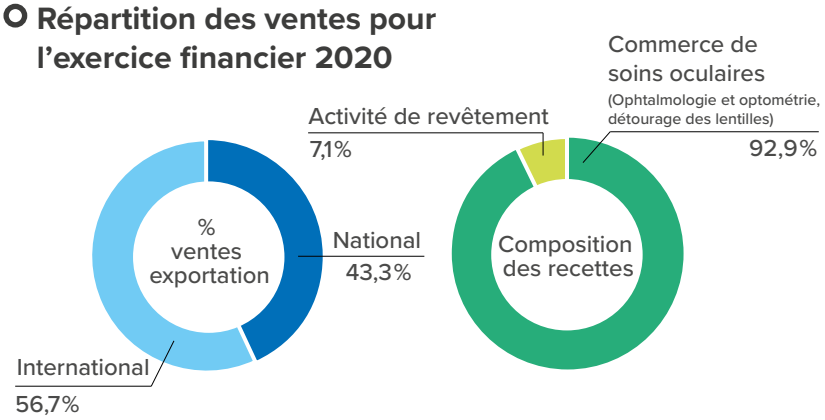
Bureau

Données

Revenu



Répartition des ventes pour l'exercice financier 2020



Message de notre président

Continuer à être une entreprise qui procure de la joie et de l'émotion

NIDEK CO., LTD.
Président et
directeur général
小澤泰生

Initiatives de NIDEK pour l'exercice 2020

Je tiens à apporter tout mon soutien aux personnes ayant été affectées par la pandémie et à exprimer ma profonde reconnaissance à l'ensemble des professionnels de la santé qui s'efforcent quotidiennement à exterminer cette infection.

L'année 2020 a été une année de grands défis pour le monde entier. Bien que l'économie, qui a fortement chutée d'avril à juin, se redresse, le coronavirus n'a toujours pas disparu. Le taux de croissance de l'économie mondiale a chuté de 3 %, représentant, la première croissance négative du 21e siècle. Pour le Japon, il y a eu une baisse de 5 % en raison de la restriction des activités économiques, des confinements et des déclarations d'urgence.

Durant cette période, nous avons développé du matériel automatique afin de limiter la propagation du virus. Nous avons également travaillé à la collecte et à la diffusion d'informations par le biais du marketing et des expositions afin de soutenir de façon digitale la communication avec les clients. Cela inclut l'utilisation de vidéos pour présenter nos services et nos produits. Au sein de l'entreprise, nous avons introduit des outils numériques tels qu'Office365, l'automatisation des activités RPA, des réunions à distance et du télétravail, faisant de cette année, une année de digitalisation encore plus importante.

Marquer notre 50e anniversaire

Alors que nous célébrerons notre 50e anniversaire en août 2021, je tiens à exprimer ma sincère gratitude à tous nos partenaires commerciaux, aux résidents locaux et à toutes les personnes concernées.

À cette occasion, nous avons modernisé notre logo. À travers celui-ci, nous exprimons notre détermination à poursuivre notre contribution aux soins de santé et à l'ophtalmologie pour les 50 prochaines années. La courbe de croissance de notre logo représente la prospérité de nos clients et de NIDEK.

Ces dernières années, nous avons assisté à une accélération du mouvement mondial en faveur des questions sociales, comme les objectifs de développement durable (ODD) définis par les Nations unies. Dans ces circonstances, nous pensons qu'il est important de nous transformer en une « entreprise référente » qui résout les problèmes des parties prenantes et répond à leurs attentes. Nous poursuivrons nos efforts pour rester une entreprise de premier plan dans le domaine des « soins oculaires et de la santé », en fournissant des solutions à nos clients par le biais de nos produits et services, et en prenant un nouveau départ pour atteindre nos objectifs commerciaux.

Activités RSE

Charte de bonne conduite de l'entreprise NIDEK

Nous continuons à mener notre activité « Eye & Heath Care » à l'échelle mondiale, tout en restant fidèles à nos valeurs fondamentales et à nos principes de base.
Nous respectons à la lettre l'ensemble des réglementations au Japon ainsi qu'a l'étranger. De plus, nous sommes pointilleux quant à l'étique et à l'équité afin de contribuer au développement d'une société internationale durable.

1. Respect des droits de l'homme

Nous respectons les droits de l'homme de toutes les personnes. Nous ne pratiquons pas de traitement discriminatoire, ne portons pas atteinte à la dignité humaine et n'autorisons pas le travail des enfants ou le travail forcé.

2. Promouvoir des activités d'entreprise transparentes

Nous encourageons une grande transparence sur les activités de l'entreprise en communiquant de manière appropriée avec les différentes parties prenantes.

3. Garantir la sécurité et la qualité des produits et des services

Nous nous efforçons de créer de nouvelles opportunités pour offrir une vie saine et confortable aux individus en fournissant des produits et des services de haute qualité, et en essayant d'obtenir la satisfaction et la fidélité de nos clients.

4. Responsabilité Environnementale Proactive

Nous reconnaissons l'importance de la préservation de l'environnement mondial et régional. Nous continuons à améliorer nos activités pour contribuer à la création d'une société de recyclage.

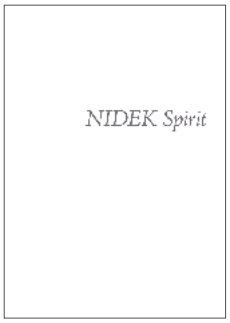
5. En harmonie avec la société

Nous nous efforçons de nous harmoniser avec la communauté locale tout en respectant les cultures et les coutumes internationales.

6. Créer un environnement de travail sain et confortable

Nous assurons la sécurité et la santé de nos employés sur leur lieu de travail. Nous essayons d'établir un environnement de travail de qualité pour nos employés.

Nos cadres dirigeants reconnaissent que la réalisation de notre charte d'entreprise relève de leur responsabilité. La direction donnera le bon exemple et sensibilisera les employés à notre charte. Si des incidents contraires aux principes de cette charte se produisent, les cadres doivent eux-mêmes prendre l'initiative de résoudre les problèmes en prenant des mesures pour en rechercher la cause et empêcher qu'ils ne se reproduisent.
Cette charte de conduite d'entreprise est le fondement des activités de RSE de notre entreprise. Elle est déclinée dans différents outils tels que les manuels de conformité, les livrets d'éthique d'entreprise ou encore les site web, afin que les employés puissent s'y référer facilement.



1

2

3

1 Livret « L'esprit NIDEK ». Ceci résume la philosophie d'entreprise de NIDEK.
2 Le manuel de conformité de NIDEK
3 La politique de conduite de NIDEK.
Ceci est affiché sur tous les lieux de travail.

Charte de bonne conduite de l'entreprise NIDEK

Pour continuer à être une entreprise fiable et durable, nous avons mis en place le comité RSE afin d'établir de bonnes relations entre toutes les parties prenantes.

Rôles du comité RSE

1. Élaborer et planifier les politiques et les activités de RSE.
2. Suivre et superviser l'exécution des activités de RSE.
3. Gérer les déclarations internes et externes d'informations liées à la RSE, et mener des activités d'écoute publique.
4. Eduquer et promouvoir la politique RSE.
5. Résoudre les problèmes de RSE, demander aux services concernés de mener les enquêtes nécessaires.
6. Prendre des mesures correctives dans les activités de RSE et rendre compte des résultats.
7. Coordonner les efforts et les résultats des comités et des services liés à la RSE.

Engagement des parties prenantes

Nous avons plusieurs parties prenantes impliquées dans notre activité. Nos actions commerciales reflètent les réflexions et les demandes entendues dans le cadre de la communication avec les parties prenantes.

Liste des parties prenantes	responsabilités	Les moyens de communication
Clients	• Fournir des produits fiables et de haute qualité • Promouvoir une conception respectueuse de l'environnement • Répondre aux demandes de renseignements • Offrir des produits et services adaptés • Fournir un soutien approprié aux clients	• Activités commerciales • Recherches coopératives • Centre d'assistance • Formulaire de contact sur le site web de NIDEK • Salles d'exposition et salons
Associés d'affaires	• Faire respecter les règles du commerce équitable	• Séances de briefing • Affichages technologiques • Négocier régulièrement • Bureaux d'information des services commerciaux et d'approvisionnement.
Employés	• Développer et utiliser des ressources humaines • Respecter la diversité des ressources humaines et des styles de travail • Considérer la sécurité et la santé industrielles • Respecter les droits de l'homme	• Programmes de développement des ressources humaines • Bureaux d'assistance • Bulletins d'information de l'entreprise • Comité de gestion de la sécurité • Comité d'entreprise des avantages sociaux • Conversations et réunions
Communautés	• Contribution communautaire • Prévention des accidents et des sinistres sur les lieux de travail	• Activités de volontariat • Participer à des évènements communautaires • Visites d'usines • Conférences invitées • Exercices d'urgence
Gouvernement	• Conformité juridique • Gestion des ressources humaines • Réagir aux réformes juridiques	• Formations réparties selon la hiérarchie • Formations réparties par postes

Environnement

Politique environnementale

NIDEK reconnait l'importance de la responsabilité sociale des entreprises et de la préservation de l'environnement mondial. C'est pourquoi nous travaillons sur les axes d'amélioration qui contribuent à l'établissement d'une société fondée sur le recyclage.

Politique environnementale

1. NIDEK identifiera les effets environnementaux résultant de ses activités commerciales. En fixant des objectifs environnementaux, nous encouragerons la prévention de la pollution, l'utilisation de ressources durables, la lutte contre le changement climatique et la biodiversité ainsi que la protection des écosystèmes auprès de tous les travailleurs. Nous ferons évoluer les objectifs environnementaux, si nécessaire, pour améliorer la protection de l'environnement. Nous nous conformerons également aux règles environnementales telles que les lois, les ordonnances, les règlements et les autolimitations, et nous respecterons les opinions des parties prenantes.
2. Nous tiendrons compte de l'impact sur l'environnement de nos activités commerciales, de la fabrication de nos produits et de nos services. Nous allons particulièrement promouvoir les activités de conservation de l'environnement décrites ci-dessous.

   (1) Conception respectueuse de l'environnement

   Nous allons éliminer les substances dangereuses de nos principaux produits et promouvoir les achats écologiques. Nous fournirons des produits écologiques qui tiennent compte des effets sur l'environnement depuis l'achat des matériaux jusqu'à l'élimination des produits.

   (2) Économies d'énergie

   Nous allons promouvoir l'efficacité énergétique en introduisant des processus à faible consommation d'énergie dans la conception et la fabrication des produits.

   (3) Réduction des Déchets et Conservation des Ressources

   Nous réduirons la production de déchets en promouvant la « règle des 3R (réduire, réutiliser et recycler) » et en concevant l'utilisation durable des ressources. Nous allons également promouvoir le principe d'émissions zéro.

   (4) Contribution à l'Environnement et à la Société

   Nous contribuerons à la conservation de l'environnement en fournissant des informations RSE et environnementales à la communauté.

   (5) Contrôle approprié de l'utilisation des produits chimiques

   Nous nous efforcerons de prévenir la pollution de l'air, de l'eau et du sol. Nous encouragerons une gestion appropriée des produits chimiques afin de protéger la biodiversité.

   (6) Contrôle des émissions de fluorocarbures

   Nous contribuerons à la protection de la couche d'ozone, pour limiter le changement climatique dû au réchauffement de la planète, en gérant de façon appropriée des réfrigérateurs, congélateurs et climatiseurs à usage institutionnel. Ceci dans l'objectif de prévenir les fuites de fluorocarbones et promouvoir des substituts non-fluorocarbones.

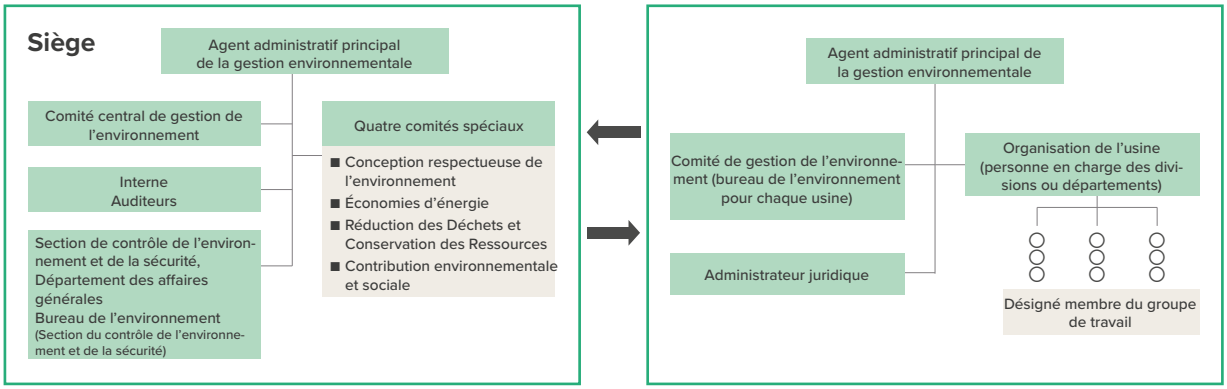
   (7) Planification de la Continuité des Activités (PCA)

   Lorsque des situations d'urgence, telles que des catastrophes supposées être causées par le changement climatique se produisent, nous minimiserons les dommages grâce au PCA, et prendrons des mesures pour rétablir et poursuivre les activités.
3. Nous améliorerons la sensibilisation et la compréhension de tous les employés en ce qui concerne la politique environnementale, et la conservation durable de l'environnement mondial, en promouvant l'éducation environnementale et les activités de publicité interne. Nous attendons également de la part des entreprises affiliées une compréhension et une coopération en matière de politique environnementale.

Système de Gestion Environnementale

Le directeur administratif de la Gestion de L'environnement a sous son autorité le comité central de gestion de l'environnement et quatre comités spéciaux. Chaque usine dispose d'un comité de gestion de l'environnement chargé de trouver des pistes d'amélioration pour la protection de l'environnement. Les rapports de chaque usine sont partagés pour une amélioration continue de l'ensemble de l'entreprise.

Organigramme de la promotion de la gestion environnementale



Comptabilité environnementale

La comptabilité environnementale est un système permettant de reconnaitre et de mesurer de la manière la plus quantitative possible, les effets économiques des activités commerciales et les coûts de la préservation de l'environnement. Les éléments sont revus afin de promouvoir des initiatives conformes à la directive 2005 publiée par le ministère de l'Environnement sur la comptabilité environnementale, Au cours de l'exercice 2020, nous avons investi un total de 145,87 millions de yens en investissements et dépenses.

(millions de yens)

Catégories correspondant à des activités commerciales	Contenu	Ventilation	
		Investissements	Coûts
Coût du domaine d'activités commerciales			
Coût de la prévention de la pollution	Coût de la prévention de la pollution de l'air, de l'eau, du bruit, des vibrations et des odeurs, ainsi que de la contamination du sol et des affaissements.	0	4,63
Coût global de la conservation de l'environnement	Coût des économies d'énergie, y compris les dépenses pour réduire les émissions de gaz à effet de serre.	1,07	36
Coût de circulation des ressources	Coût de l'élimination et du recyclage des déchets industriels et municipaux.	0	70
Coûts en amont / en aval	Coûts des conteneurs et des matériaux d'emballage, revente, etc. (coût en aval).	0	0
Coût de l'administration	Coût du suivi de l'impact environnemental et de la formation environnementale.	0	24,5
Coût de la R&D	Coût de la préservation de l'environnement dans la recherche et développement.	–	–
Coût de l'activité sociale	Coût des activités sociales de conservation de l'environnement telles que des campagnes (d'energies) propres, sans relation directe avec les activités commerciales de l'entreprise ou d'une autre organisation.	0	3,39
Coût de l'assainissement de l'environnement	Coût de la restauration de l'environnement naturel dans son état d'origine, coût de la couverture des dégradations liées à la conservation de l'environnement.	0	6,28
Total		1,07	144,8

Préparé en référence aux directives environnementales 2005.

Coût de la domaine d'activité

- Seuls les coûts des grandes installations sont comptabilisés. (Installation majeure : Une installation dont le coût annuel dépasse 1 million de yens)
- Les installations liées et aux coûts de prévention de la pollution et aux coûts de conservation de l'environnement global sont comptabilisées dans une même catégorie.
- Aucun calcul au prorata des coûts applicables aux coûts composites n'a été effectué.
- Les coûts de l'électricité ne sont pas agrégés.

Coûts en amont et en aval

- Le coût des achats écologiques n'est pas inclus.

Chaînes d'approvisionnement vertes

Dans le cadre de notre politique environnementale, nous encourageons les achats axés sur l'environnement en demandant aux fournisseurs d'organiser un système de gestion environnementale basé sur la certification ISO 14001.

Produits éco-responsables

Nous avons réduit les substances nocives dans les produits et nous nous sommes efforcés de réduire au maximum la charge environnementale lors du développement et de la fabrication des produits.
Nous avons lancé trois produits écologiques en 2020. Tous ces produits sont légers, économes en énergie, hautement recyclables, tout en améliorant leurs performances et leurs fonctions.

• Meuleuse multifonctions ME-1500

Le ME-1500 est un modèle de meuleuse haut de gamme qui peut recevoir des données de forme pour traiter les verres de façon à s'adapter parfaitement aux différentes montures de lunettes.

- Traitement de la courbe de base élevée
- Biseautage par étapes/traitement par étapes partielles
- Biseautages multiples
- Mini biseautage
- Perçage automatique en 3D
- Traitement de la conception (coupe de conception, sécurité spéciale)
- biseautage, facette, surface biseautée, rainurage biseautage partiel/changement de forme).

Malgré ses multiples fonctions, l'appareil lui-même pèse moins de 52 kg et consomme un maximum de 1,5 kVA, ce qui le rend à la fois écologique et économe en énergie.

• Bloqueur Inteligent ICE-1500

L'ICE-1500 est un dispositif destiné à être utilisé pour fixer une coupelle à un objectif en vue de son traitement (blocage).
Une variété de fonctions liées à la préparation du traitement des lentilles sont intégrées dans cette unité unique.

- Mesure et blocage automatiques des lentilles
- Mesure des pas partiels
- Équipé d'une variété de fonctions d'édition de forme
- Traceur de cadre de courbe à haut degré d'enroulement (sauf pour le type NT)

En plus d'être conforme à la règlementation sur les substances dangereuses, le produit ne pèse que 21 kg et sa consommation d'énergie est de 110 VA, ce qui permet d'économiser de l'énergie.

Lorsque nous créons des produits écologiques, nous tenons compte de l'impact environnemental, de l'achat des matériaux à l'élimination des déchets. Nous accordons une grande importance au respect de l'environnement dès la phase de planification et de conception des produits. Sur la base de notre disposition relative à l'évaluation environnementale des produits, nous coopérons avec nos départements de développement, nos départements de fabrication et nos chaines d'approvisionnement pour utiliser des matériaux réutilisables, simplifier les structures des produits pour faciliter leur démontage, réduire le nombre de pièces et de vis utilisées, économiser les déchets d'emballage et fournir des procédures d'élimination, ainsi que réduire le poids et économiser l'énergie électrique. Nous continuerons à promouvoir le développement et la production de produits écologiques afin de réduire les charges environnementales.

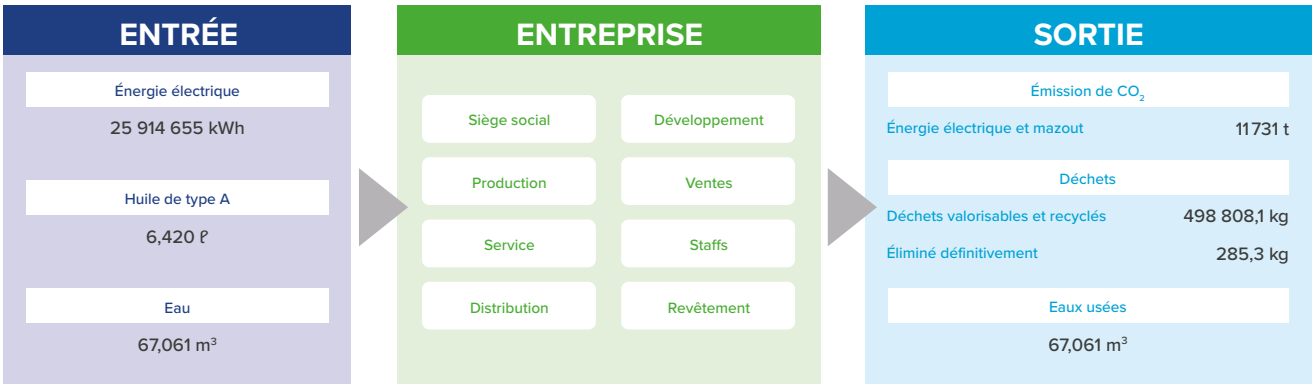
Comité pour une conception respectueuse de l'environnement

SUJETS Introduction à la production d'énergie solaire

Afin de réduire les émissions de CO2 dues à l'utilisation de combustibles fossiles, nous avons installé un système de production d'énergie solaire dans notre usine d'Hamacho depuis 2009, dans notre usine d'Osawa depuis 2013, et dans l'unité IOL de notre usine d'Osawa, dans l'usine de Hiroishi depuis 2014. La capacité mensuelle réelle de production d'électricité* au cours de l'exercice 2020 était d'environ 1158 980 kWh. En termes de CO_2 absorbé par les arbres, l'effet équivaut à la plantation d'environ 26 030 cèdres.
*Puissance de sortie du conditionneur d'énergie.

Panneaux solaires sur le toit de l'entreprise notre usine d'Osawa.

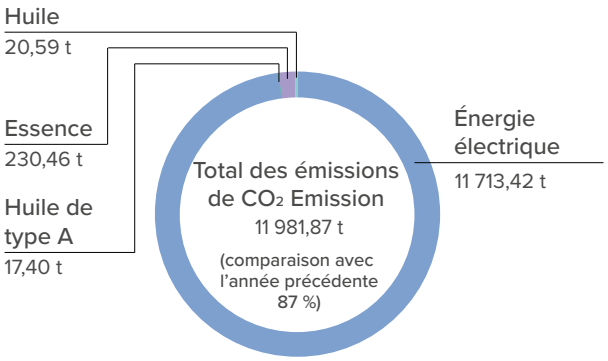
Aperçu de l'impact environnemental



Actions sur le changement climatique

Nous nous efforçons d'exercer des activités commerciales qui participent à la protection de l'environnement et la protection des écosystèmes en réduisant les émissions de CO_2.
Si l'on compare l'utilisation de chaque ressource en la convertissant en émissions de CO_2, c'est l'énergie électrique qui en émet le plus. C'est pourquoi nous menons quotidiennement une activité d'économie d'énergie à l'échelle de l'entreprise.

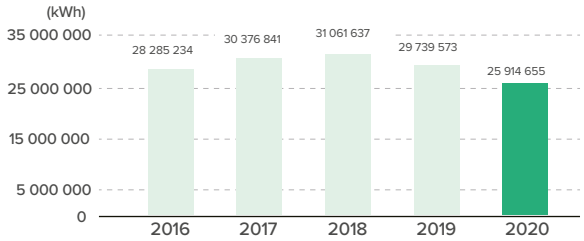
Émission de CO_2



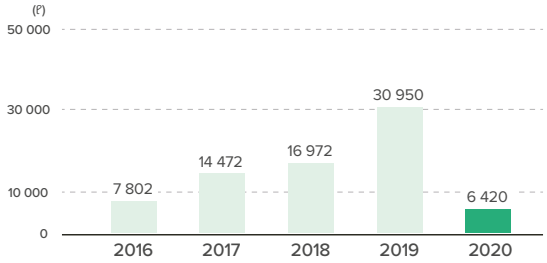
Note : comprend l'essence et l'huile légère utilisées dans les voitures de société de cinq usines et de la branche Gamagori.

Consommation d'énergie électrique

En 2020, pendant la baisse du volume de production due à l'impact du nouveau coronavirus, nous avons pu réduire la consommation d'énergie grâce à des activités d'économie d'énergie et au remplacement des équipements par des produits économes en énergie.

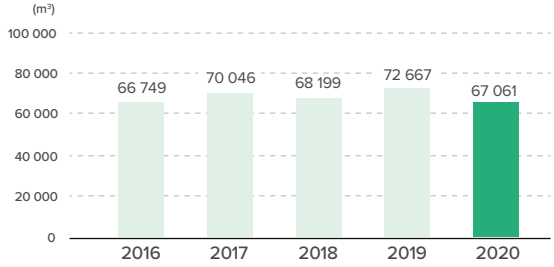


Consommation de combustible



Consommation d'eau

En 2020, alors que le volume de production a diminué en raison de l'impact du nouveau coronavirus, nous avons pu réduire davantage la consommation d'eau grâce à des efforts d'économie d'eau tels que l'amélioration de l'efficacité du processus de nettoyage.



Réduire les volumes de déchets

Pour atteindre l'objectif de zéro émission de déchets, nous avons audité nos éliminations finales et amélioré le taux de recyclage. En 2020, nous avons réussi à recycler plus de 99 % de nos déchets.

(kg)

	ANNÉE 2020
Objets de valeur / Recyclables	498808,1
Élimination définitive	285,3
Total	499093,4
Taux de recyclage	99.9%

Social

Politique de gestion de la sécurité

NIDEK considère que garantir la santé et la sécurité de tous les employés est un fondement de la gestion de l'entreprise et une responsabilité sociale. Nous avons fait des efforts pour assurer un lieu de travail sain en suivant la ligne directrice de la charte de conduite de NIDEK.

Politique de gestion de la sécurité

1. NIDEK se conformera à toutes les lois, réglementations internes et normes relatives aux activités de gestion de la sécurité.
2. Tous les employés, y compris la direction, s'efforceront de mener de manière appropriée un système de gestion de la santé et de la sécurité au travail en fonction de leurs responsabilités et de leurs actions.
3. Nous informerons tous les employés de l'importance des activités de gestion de la sécurité et les sensibiliserons par le biais des formations et des éducations nécessaires.
4. Nous mènerons des activités de gestion de la sécurité avec la coopération de tous les employés, et nous nous efforcerons de garantir la sécurité et la santé de tous les employés et de leurs familles.

(1) Santé et sécurité

Nous nous efforcerons de créer un espace de travail confortable en gérant correctement l'évaluation et la prévision des risques, le signalement des accidents évités de justesse et le contrôle des substances chimiques.

(2) Santé

Nous nous efforcerons de maintenir la santé de tous les employés en encourageant les activités de santé mentale et physique.

(3) Sécurité routière

Nous nous efforcerons de réduire le nombre d'accidents de la route en renforçant la sécurité routière et en promouvant des mesures de sécurité routière.

(4) Prévention des catastrophes

Nous assurerons la sécurité des employés, y compris des visiteurs, en promouvant des mesures proactives contre les risques de catastrophes éventuelles.

Activités de gestion de la sécurité

Nous avons mis en place un système de gestion de la sécurité basé sur le système de gestion de la sécurité et de la santé au travail (Occupational Safety and Health Management System). Quatre comités spéciaux. (Sécurité et assainissement / Santé / Sécurité de la circulation / Prévention des dommages causés par les catastrophes) visent à garantir la sécurité et la santé des employés.

• **Programmes de prévention des accidents industriels** dans le but d'éliminer les accidents du travail et d'améliorer la prise de conscience de la sécurité, nous organisons des formations sur des risques et leurs prévisions, l'évaluation des nouveaux employés, des employés à mi-carrière et des employés transférés. Au cours de l'exercice 2020, nous avons créé des vidéos présentant des exemples d'accidents industriels passés avec le thème « Prudence pour les motocyclistes du point de vue des automobilistes » comme avertissement à tous les employés.

Exercices d'urgence

Un exercice d'urgence pour les employés est organisé chaque année en octobre ou novembre.

Formation à l'utilisation d'un extincteur lors d'un exercice d'urgence.

• Prévention des accidents de la circulation

Nous organisons une formation à la sécurité routière pour des nouveaux travailleurs extérieurs.

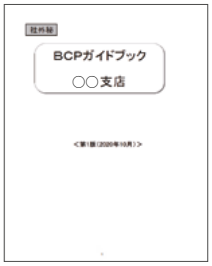
• Campagne des 100 jours de Perfect Driver

Douze équipes ont participé à la campagne 100 jours de Conducteur Parfait parrainée par le conseil de gestion de la sécurité routière de la ville de Gamagori. Dix équipes ont obtenu un score parfait de non-accident et de non-violation des règles établies.

Cérémonie de remise des prix pour les représentants des équipes qui ont atteint l'objectif.

• Planification de la continuité des activités

Nous disposons d'un plan de continuité des activités (PCA)* pour nous préparer à des catastrophes de grande ampleur ou autres. En août 2020, nous avons mis en place un programme d'apprentissage en ligne pour tous les employés afin d'améliorer leur compréhension de la sensibilisation aux catastrophes. En novembre, nous avons organisé une session de formation pour le personnel du quartier général des contre-mesures aux catastrophes sur le thème « Examen et contre-mesures pour le nouveau coronavirus » pour les appliquer aux activités ultérieures.
En outre, dans le cadre de la promotion du PCA à l'échelle du groupe, nous avons créé un guide du PCA pour l'ensemble du groupe NIDEK et l'avons mis en œuvre.



*Le plan de continuité des activités décrit les procédures des activités quotidiennes et les actions d'urgence pour permettre une reprise rapide/continuité de ses activités commerciales en cas d'accident/désastre. Ces urgences comprennent les catastrophes naturelles, les incendies, la nouvelle grippe et le terrorisme.

Activités de santé

• Aichiken Kenkou Keiei Suishin Kigyou

En novembre 2019, nous avons été enregistrés comme une organisation qui promeut le maintien et l'amélioration de la santé des employés.

• 2021 Organisations de gestion de la santé et de la productivité certifiée (catégorie des grandes entreprises)

En mars 2021, nous avons été sélectionnés comme « Organisation de gestion de la santé et de la productivité certifiée 2021 (catégorie des grandes entreprises) » par le ministère de l'Économie, du Commerce et de l'Industrie.

2021 健康経営優良法人 Health and productivity

• Bilan de santé

Nous assurons une visite médicale annuelle pour les employés et, en outre, une visite médicale spéciale pour les employés qui manipulent des substances dangereuses. Nous soutenons également les employés qui ont besoin d'un contrôle secondaire.
Aux employés qui ont atteint l'âge de 35 ans, et aux employés qui ont 40 ans et plus, nous offrons un bilan de santé sur le mode de vie. Aux employés qui doivent améliorer leur mode de vie, nous donnons des conseils spécifiques en matière de santé.

• Activités de promotion de « Défi santé »

Nous avons désigné une période de trois mois, du 1er octobre au 31 décembre, comme la «période de défi santé», pour renforcer la promotion de la santé (maintien de la santé et prévention des maladies modernes) et l'amélioration du mode de vie. Le programme est ouvert aux employés et à leur familles, et les participants se fixent des objectifs pour améliorer leur mode de vie, comme l'arrêt du tabac, la perte de poids et l'amélioration de la condition physique. Les participants déclarent ensuite eux-mêmes leurs accomplissements.
Au cours de l'année fiscale 2020, 208 personnes ont participé au programme et 175 personnes ont atteint leurs objectifs.

Une affiche de promotion de la période de remise en question de la santé.

• Promotion des soins de santé mentale

En 2020 encore, nous avons mené le programme annuel de contrôle du stress pour l'ensemble du personnel. Nous disposons également d'un bureau de consultation pour les employés et leurs familles afin de soutenir les employés du point de vue de l'aspect mental.

Taux de dépistage du stress (%)

	2018	2019	2020
Contrôle du stress Taux de dépistage	83,8	87,5	91,5

Gestion du personnel

Nous avons renouvelé notre gestion de personnel en avril 2019 afin de répondre aux demandes de nos employés concernant le développement des ressources humaines et la notation des performances.

Concept du nouveau système de gestion du personnel

Simple	Facile à comprendre
Communicative	Communication des valeurs
Relever le défi	Créer un environnement stimulant

Systèmes de formation et d'éducation

• Formation des nouveaux employés

Les deux premiers mois suivants l'entrée dans l'entreprise constituent une période de formation pour les nouveaux employés. Nous avons deux programmes, la formation en groupe et la formation sur le lieu de travail.

Avec pour thème l'autonomie et la création, nous approfondissons la compréhension de notre entreprise, nous renforçons les liens entre les employés nouvellement embauchés et nous enseignons les bases en tant que travailleurs et employés de NIDEK.
Notre propre programme de formation de groupe est planifié, examiné, exploité et mené par des employés de haut niveau sélectionnés au sein de l'entreprise. Par le biais de travaux de groupe et de conférences, les nouveaux employés apprennent à se préparer à devenir un membre de la société.
Dans le cadre de la formation sur le lieu de travail, les nouveaux employés acquièrent essentiellement les connaissances pratiques requises pour leurs missions respectives.

• Formation en langues étrangères

Nous renforçons les compétences linguistiques de nos employés en leur proposant des formations telles que les tests TOEIC IP et des cours de conversation en anglais.

• Le système de formation chez NIDEK

Nous reconsidérons chaque année notre programme de formation pour rendre le système plus efficace. En outre, les connaissances et les informations nécessaires à chaque département sont acquises par le biais de formations internes, de séminaires externes et de conférences universitaires. Nous recueillons les dernières technologies et informations pour améliorer nos connaissances, nos capacités et notre technologie.

Principales formations organisées en 2020

Programme	Résumé
Programme « dirigeants génération suivante »	Formation pour les candidats aux postes de direction de la prochaine génération
Formation promotionnelle	Formation pour les personnes récemment promues employés
Formation des évaluateurs	Formation pour les personnes nouvellement nommées évaluateurs

Systèmes d'éducation

	Nouveaux employés	Employés réguliers	Cadres supérieurs	Responsables de section	Managers et officiers
Formation par position	Formation des nouveaux employés			Gestionnaire éducation	Atelier pour les séniors gestionnaires et directeurs
Formation par objectif		Formation aux compétences commerciales	Programme de la prochaine génération		
Formations en langues étrangères	TOEIC				
	Formation linguistique				
Formations externes	Séminaires ouverts, participation à des conférences académiques, etc.				

Respecter la diversité

• Gestion des heures de travail

Les longues heures de travail peuvent avoir un impact non seulement sur la santé, mais aussi sur la vie privée. Afin de permettre à chacun de vivre une vie saine et épanouie, nous nous efforçons d'offrir un bon environnement de travail, en encourageant l'utilisation des congés payés et en proposant des journées sans heure supplémentaire.
Au cours de l'exercice 2020, nous avons mis en place le télétravail et les horaires de travail décalés en tenant compte de la sécurité et de la santé comme mesure de prévention de l'infection par le coronavirus. Nous continuerons à promouvoir le soutien aux « nouveaux modes de vie » et à nous efforcer de minimiser le risque d'infection.

Moyenne mensuelle des heures de travail non programmées

par employé

	2016	2017	2018	2019	2020
Heures de travail non programmées	17,79	18,88	16,00	19,33	11,05

• Congés payés

Nous offrons dix jours de congés payés pour la première année. Par la suite, deux jours sont ajoutés chaque année jusqu'à atteindre vingt jours. Les congés conservés peuvent être reportés à l'année suivante et jusqu'à quarante jours par an.

Moyenne des jours reçus pour les congés payés

(Jours)

	2016	2017	2018	2019	2020
Congés payés	11,7	11,9	12,5	13,7	11,9

• Systèmes équilibrant les soins aux enfants, les soins familiaux et les traitements

Taux d'utilisation du congé parental

(%)

	2016	2017	2018	2019	2020
Mères	100	100	100	100	100
Pères	6	10	25	43	24

Nous fournissons une garderie à Gamagori City pour que les employés puissent retourner au travail en sérénité.

L'intérieur de la crèche

Liste des systèmes

Système	Résumé
Systèmes connexes à la garde d'enfants (avant la naissance)	• Déplacement détente pendant la grossesse Les employées enceintes peuvent choisir, soit en échelonnant les heures de travail, soit en travaillant moins d'heures. • Options de temps de travail Utilisé lorsqu'un rendez-vous chez le médecin, comme un contrôle médical, est nécessaire. • Congé d'accouchement Jusqu'à six semaines (14 semaines en cas de naissance multiple) sont accordées aux mères.
Systèmes connexes à la garde d'enfants (après la naissance)	● Congé pour garde d'enfants Le congé de garde d'enfants peut être pris jusque la veille du premier anniversaire de l'enfant (jusqu'au deuxième anniversaire de l'enfant pour des raisons particulières). ● Options de temps de travail Le système de chômage partiel pour la garde des enfants peut être utilisé jusqu'à ce que l'enfant atteigne sa quatrième année. Jusqu'à deux heures de chômage partiel par jour peuvent être demandées. Pour des raisons particulières, le temps de travail peut être réduit à quatre heures et demi au plus court. ● Congé pour soins aux enfants malades/blessés Il est possible de prendre jusqu'à cinq jours (dix jours s'il y a plus de deux enfants qui ont moins de 4 ans).
Systèmes connexes à la garde d'enfants (Autres)	• Assistance à l'accouchement Un jour en tant que congé spécial rémunéré • Restrictions sur les heures supplémentaires et le travail de nuit • Heures de travail échelonnées Avec l'approbation du chef du département, les heures de travail peuvent être échelonnées dans une heure avant ou après les heures normales de travail jusqu'à ce que l'enfant du salarié atteigne la quatrième année.
Systèmes liés à la prise en charge familiale	• Congé pour soins familiaux (à long terme) Il est possible de prendre jusqu'à 93 jours. • Congé pour soins familiaux (court terme) Il est possible de prendre jusqu'à cinq jours (dix jours s'il y a plus de deux personnes qui ont besoin de soins familiaux). • Options de temps de travail Il est possible de demander jusqu'à deux heures de manque par jour pendant trois ans. S'il existe des raisons particulières, le temps de travail peut être réduit à quatre heures et demie au maximum. • Restrictions sur les heures supplémentaires et le travail de nuit • Heures de travail échelonnées Avec l'accord du chef de service, les heures de travail peuvent être décalées d'une heure avant ou après les heures normales de travail.
Système de soutien à la santé et à l'emploi	Afin de favoriser l'équilibre entre le traitement continu des blessures ou des maladies et l'emploi, nous proposons un aménagement des journées de travail, des options de temps de travail, un assouplissement des trajets domicile-travail, etc.

- **Certification Kurumin**

Le 25 juin 2020, nous avons obtenu la certification Kurumin en tant qu'entreprise soutenant l'équilibre entre le travail et la vie de famille, certifiée par le Bureau du travail d'Aichi.

- **Aichi Josei Kagayaki Company**

Nous sommes certifiés par la préfecture d'Aichi en tant qu'« Entreprise Aichi Josei Kagayaki (Entreprise d'Aichi avec participation active des femmes) », une entreprise dont la direction encourage la participation active des femmes en développant l'emploi, en élargissant les zones de travail, en formant, en nommant des cadres, en encourageant l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et en créant un environnement où les soins aux enfants et les soins infirmiers peuvent être effectués tout en travaillant. Notre objectif est d'accroitre la « stabilité » et la « réussite » des femmes sur le lieu de travail.

- **Respect des droits de l'homme et interdiction de la discrimination**

Tous les employés de NIDEK respectent les droits de l'homme de toutes les personnes et agissent conformément à la charte de conduite de l'entreprise NIDEK afin de créer un lieu de travail exempt de traitement discriminatoire et d'actions qui portent atteinte à la dignité individuelle.

SUJETS Prix d'argent pour l'Office d'excellence des déclarations sur la santé 2019

Le 17 juin 2020, nous avons reçu le « Prix d'argent du bureau d'excellence de la déclaration de santé pour l'exercice 2019 » de la branche d'Aichi de l'Association japonaise d'assurance maladie (Kyokai Kenpo). La branche d'Aichi de l'Association japonaise d'assurance maladie décerne le prix « Healthy Declaration Excellence Office » aux lieux de travail qui ont été particulièrement proactifs dans le maintien et la promotion de la santé des employés. C'est la première fois que nous recevons le prix Argent.
Partant du principe qu'assurer la sécurité et la santé de nos employés et de leurs familles est le fondement de notre gestion d'entreprise et de notre responsabilité sociale, nous continuerons à prendre des mesures proactives pour garantir un environnement de travail sûr et sécurisé.

Un lien vers le site Web de la branche d'Aichi de l'Association japonaise d'assurance maladie qui décerne les prix « Healthy Declaration Excellence Office » :

https://www.kyoukaikenpo.or.jp/shibu/aichi/cat070/2018080200/201808062221/2019032881/

Politique de qualité

L'activité de NIDEK consiste à réaliser « de l'invisible au visible » et « une société vivante et saine ». Pour améliorer le quotidien des gens, nous créerons de nouvelles opportunités et fournirons des produits et services de haute qualité.
Sur la base de notre politique de qualité, nous nous efforçons de maintenir et d'améliorer la qualité à l'échelle de l'entreprise. Nous réalisons régulièrement des audits internes et, en outre, nous travaillons à une « éducation à la qualité » pour nos employés.

1. Contribution à l'amélioration du QOV
   NIDEK fournira des produits et des services de haute qualité qui répondent aux exigences, afin de contribuer à l'amélioration de la QOV (qualité de la vision) des patients.
2. Assurance de la qualité du point de vue du client nous assureront la qualité du point de vue du client à toutes les étapes de la conception du produit, de la production et du service.
3. Amélioration continue du système de gestion de la qualité
   Nous établirons un système de gestion de la qualité et apporterons des améliorations continues pour maintenir son efficacité.
4. Fixer des objectifs de qualité
   Nous fixerons des objectifs de qualité pour chaque exercice financier et nous nous efforcerons d'atteindre ces objectifs afin de mettre en œuvre notre politique de qualité.
5. Publication et révision de la politique de qualité
   nous présenterons la politique de qualité afin qu'elle soit clairement comprise par tous les employés. En outre, nous reconsidèrerons la politique si nécessaire pour maintenir son adéquation.

Approches de la qualité

• Système d'assurance de la qualité

Sur la base de la norme internationale ISO 13485, notre système de gestion de la qualité englobe les activités de développement, de production et de vente des produits. Chaque processus fait l'objet de contrôles de qualité stricts afin de travailler en permanence à son amélioration. La voix des clients et les informations recueillies sur le marché seront utilisées pour fabriquer de meilleurs produits.
En outre, nous examinons l'efficacité de notre système de gestion de la qualité lors des réunions régulières de notre comité d'assurance qualité.

• Système de Management par la Qualité (SMQ)

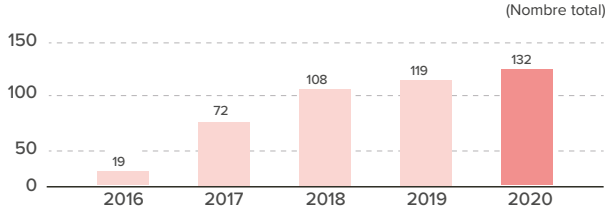
Notre activité est le développement, la fabrication, la vente et le service après-vente de dispositifs médicaux basés sur notre domaine d'activité « Eye & Health Care ». Les dispositifs médicaux ne peuvent être vendus que s'ils satisfont les lois de chaque pays, conformément à nos exigences qualité.
Ces dernières années, l'examen des SMQ tend à être plus strict en raison des besoins croissants en matière de qualité et de sécurité des dispositifs médicaux. Pour cette raison, nous avons établi un équipe de projet chargée de restructurer le SMQ en 2015. L'objectif de l'équipe est de renforcer la conformité et d'améliorer la qualité des produits. En 2018, nous avons eu une formation avec les personnes concernées avant la surveillance SMQ et avons fait en sorte que ces principes s'installent.

• Formation à la gestion de la qualité

Nous nous efforçons de sensibiliser à la qualité afin d'acquérir des connaissances utiles à notre fonctionnement, telles que le mode de pensée, la méthodologie et le processus de résolution des problèmes de la gestion de la qualité. Dans les départements concernés, les employés passent le QC KENTEI (examen de gestion et de contrôle de la qualité)*. Un total de 132 personnes ont réussi les grades 1 à 3 (mars 2021).

*QC KENTEI, qui relève de l'Association japonaise de normalisation et de l'Union des scientifiques et ingénieurs japonais, peut évaluer objectivement les connaissances en matière de contrôle de la qualité.

Candidats ayant réussi les examens du QC KENTEI Grade 1 à 3



- **Audit interne périodique**

Nous effectuons régulièrement des audits internes pour confirmer que notre système de gestion de la qualité est conforme aux lois et réglementations relatives aux dispositifs médicaux dans chaque pays. Nous exerçons nos activités sur la base de nos manuels et de notre système de gestion de la qualité.

- **Mise en œuvre du contrôle de la qualité**

Afin d'améliorer notre qualité en produisant en masse, nous avons développé notre propre système de contrôle de la qualité.
Depuis l'exercice 2020, des indicateurs importants tels que le « taux de plaintes », le « taux de non-conformité » et les « CAPA (actions correctives et préventives) » sont affichés sur l'écran électronique de l'usine avec des mises à jour automatiques toutes les heures. En outre, les indicateurs de couleur des feux de circulation (vert : normal, jaune : prudence, rouge : avertissement) ont été introduits comme indicateurs de suivi.

- **Certification des normes internationales**

Nous sommes certifiés ISO 9001 et ISO 13485 Dispositifs médicaux.

ISO 9001

Institution d'enregistrement (2021) : TÜV Rheinland Cert GmbH

Numéro d'enregistrement (2021) 01 100 107201

ISO 13485

Institution d'enregistrement (2021) : DEKRA Certification B.V.

Numéro d'enregistrement (2021) 4202064

- **Support client**

Nous disposons d'un système de support client par produit et par zone de clientèle afin de répondre aux clients à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

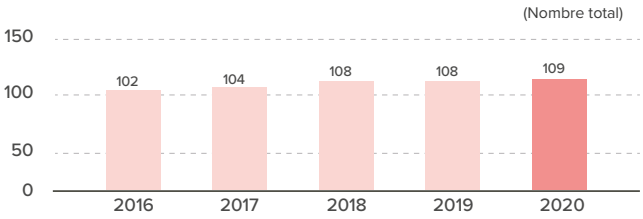
- **Effort pour obtenir des certificats commerciaux nationaux**

Afin de développer les ressources humaines responsables de la fabrication, nous soutenons activement l'acquisition de tests de compétences professionnelles pour « l'Assemblage d'équipements électroniques* » et la « Fabrication d'instruments optiques** », qui sont conçus pour aider les employés des sites de production à acquérir des compétences et des connaissances pratiques.
Les employés qui ont réussi l'examen dans le passé servent d'instructeurs pour les sessions d'étude internes organisées volontairement, ce qui fait que 121 employés au total ont réussi l'examen (en mars 2021).

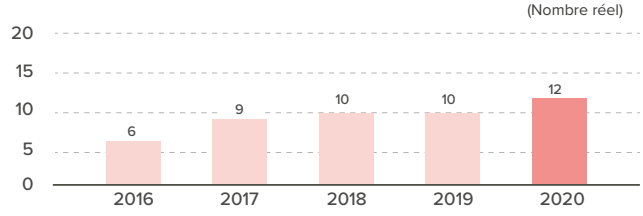
*Tests académiques et pratiques d'assemblage d'équipements électroniques réalisés par l'Association préfectorale de développement des aptitudes professionnelles.

**Tests académiques et pratiques de fabrication d'équipements optiques réalisés par l'Association préfectorale de développement des aptitudes professionnelles.

Tests de compétences professionnelles pour assemblage d'équipements électroniques. Nombre total de candidats retenus (de l'expert au 2e grade).



Tests de compétence professionnelle pour la fabrication d'instruments d'optique. Nombre total de candidats retenus (1er grade).



Directives pour la passation de marchés

Afin de continuer à être une entreprise qui bénéficie de la confiance de la société sur la base de la Charte de comportement des entreprises, nous visons à établir une bonne relation avec toutes les parties prenantes liées à notre société. Dans le cadre de nos activités d'approvisionnement, nous favoriserons l'établissement et le maintien de relations équitables et appropriées avec nos partenaires commerciaux.

1. Transaction juste et équitable

   Nous nous efforcerons toujours d'améliorer la communication avec nos partenaires commerciaux et de mener des activités d'approvisionnement justes et équitables.

2. Respect des lois et des règlements

   Nous respecterons les lois, les règlements et les autres normes sociales des pays et des régions où nos partenaires commerciaux exercent leurs activités, et nous nous efforcerons d'établir des relations de confiance avec nos partenaires commerciaux.

   En outre, nous protègerons et gérerons de manière appropriée les informations de nos partenaires commerciaux obtenues dans le cadre de nos activités d'approvisionnement.

3. Conservation et protection de l'environnement

   Conformément à notre « Politique environnementale », nous nous efforcerons de mettre en place un système d'approvisionnement écologique qui tienne compte de la préservation de l'environnement, par exemple en achetant des pièces et des matériaux dont l'impact sur l'environnement est le plus faible possible.

4. Promotion de l'approvisionnement RSE

   Nous nous efforcerons de promouvoir les activités de RSE en collaboration avec nos partenaires commerciaux afin d'instaurer une société durable. Nous chercherons à obtenir la compréhension et la coopération de nos partenaires commerciaux sur la base du « Guide de promotion de l'approvisionnement RSE ».

Gestion de la chaîne d'approvisionnement

• Sessions de briefing

Au début de chaque année, nous organisons une présentation pour « Optica », le groupe d'entreprises qui fabrique et fournit les pièces utilisées dans nos produits. L'objectif de cette présentation est de clarifier notre situation actuelle, de présenter nos plans et politiques futurs, d'aligner nos vecteurs et d'approfondir notre compréhension et notre coopération dans les activités de production.
Nous apprécions toujours la coopération des entreprises d'Optica qui ont pris des mesures pour améliorer la qualité de nos produits.

La présentation a eu lieu à distance en 2020.

• Guide de promotion de la chaîne d'approvisionnement RSE pour les achats

Les activités de RSE, qui constituent la responsabilité sociale d'une entreprise, ont commencé par les questions environnementales et se sont étendues aux questions de droits de l'homme et à la sécurité de l'information. L'intérêt pour les activités de RSE augmente d'année en année. En avril 2020, nous a créé le guide de promotion de l'approvisionnement RSE de la chaîne d'approvisionnement afin de promouvoir une compréhension commune dans l'ensemble de notre chaîne d'approvisionnement.

Chaîne d'approvisionnement CSR Procurement Promotion Guidebook Main Issues

- Droits de l'homme et travail
- Santé et sécurité Environnement
- Commerce équitable et éthique
- Qualité et sécurité.
- Sécurité de l'information
- Responsabilité sociale

Activités de contribution sociale

Nous sommes engagés dans diverses activités de contribution sociale, notamment la préservation de l'environnement, comme le nettoyage local et la préservation de l'environnement.
Voici quelques-unes de nos activités de contribution sociale en 2020.

• Donation à la bibliothèque braille du Japon

Les dons à la bibliothèque braille du Japon deviennent périodiques. En 2020, le don a été utilisé pour la réalisation d'un livre destiné aux personnes souffrant d'un handicap visuel et comme fonds de fonctionnement pour l'organisation de l'événement.

Livre audio et lecteur

• Collecte des écocapsules

Depuis 2009, nous avons lancé le « Mouvement Eco Cap », qui consiste à échanger les bouchons de bouteilles en plastique collectés contre des vaccins. En 2020, 191 393 bouchons (environ 223 vaccins) ont été collectés dans toute l'entreprise.

• Collecte et don de timbres usagés

Nous avons collecté 1,26 kg de vieux timbres en 2020, et les avons donnés au Centre de soutien général pour les handicapés visuels.

• Conférences pour les écoles primaires et secondaires locales

Depuis 2009, nous continuons à organiser des conférences pour les élèves des écoles primaires et secondaires afin qu'ils s'intéressent davantage aux yeux. En 2020, 2 226 élèves de 13 écoles ont écouté notre conférence.

• Parrainage de l'Association japonaise de voile para-sportive (PSAJ)

Nous soutenons la PSAJ depuis novembre 2016. Nous soutiendrons l'association de manière continue.

• Don de masques de protection

Nous avons fait don de protections faciales dotées d'un revêtement antireflet sur les deux côtés de l'écran en utilisant la même méthode de dépôt sous vide* que celle utilisée pour les verres de lunettes de NIDEK aux centres d'interprétation du langage des signes de Gamagori, Tokyo et Kanagawa.

* Le dépôt sous vide est une méthode de revêtement. Pour plus de détails, veuillez consulter le site https://www.nidek-intl.com/product/coating_technical/coating_technique_1.html.

• Parrainage de Light-Up in Green

Nous avons illuminé un mur de notre usine en vert le 11 mars 2021 pendant la semaine mondiale du glaucome** pour participer à la campagne Light Up in Green organisée par la Japan Glaucoma Society.
Light Up in Green est un événement visant à sensibiliser au glaucome en illuminant en vert des sites célèbres.

**La semaine mondiale du glaucome est un événement organisé par l'Association mondiale du glaucome. Il est organisé dans le monde entier depuis 2008.

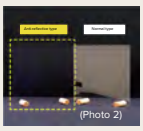
SUJETS Développement d'outils de protection contre les nouvelles infections Coronavirus

Mise en place d'outils pour limiter la propagation du Coronavirus dans nos activités commerciales

Nous offrons des produits de protection contre les éclaboussures, utilisant notre propre technologie de revêtement anti-reflet.

- Masque de protection (photo 1)
- Plaque de protection (photo 2)
- Boîte de protection transparente (photo 3)

(Photo 1)


(Photo 2)

(Photo 3)

Mesures de prévention des infections et réponse en cas d'épidémie

Nous avons mis en place un groupe de travail dirigé par le président, qui est responsable de la prévention globale des infections et de la continuité des activités, pour déterminer, diffuser et mettre en œuvre les mesures nécessaires. Les précautions quotidiennes pour les employés et les mesures à prendre en cas d'infection ou de suspicion d'infection sont les suivantes.

Mesures de prévention des infections sur le lieu de travail

1. Gestion individuelle de la santé
- Les employés devraient prendre l'habitude de prendre leur température avant de se rendre au travail.
- Les employés qui ne se sentent pas bien doivent immédiatement avertir leur superviseur et rentrer chez eux.

2. Masques
- Veillez à ce que les masques soient portés dans l'entreprise.
- Le masque doit couvrir le nez et la bouche.

3. Notes sur l'heure du déjeuner et les pauses de travail
- S'abstenir de parler lorsque le masque est retiré pour manger ou boire.
- Évitez de vous asseoir face à face ou les uns à côté des autres.
- Ne parlez pas fort, même si vous portez un masque.

4. Attention à la consommation de tabac
- S'abstenir de parler dans le fumoir.

5. Voyages d'affaires et visiteurs
- S'abstenir d'accepter des voyages d'affaires nationaux et des visiteurs en essayant de reporter ou d'organiser des réunions en ligne. Consultez votre supérieur immédiat si nécessaire.
- Les voyages d'affaires à l'étranger sont généralement interdits pour l'instant.

6. Notes sur les réunions
- Maintenez un espace suffisant entre les personnes pour éviter la promiscuité.
- Faites en sorte que les réunions soient aussi courtes que possible.
- Utilisez de manière proactive les réunions en ligne.

7. Interdiction des repas d'affaires
- Il est généralement interdit de manger avec une connaissance d'affaires. Si nécessaire, consultez votre supérieur hiérarchique.

8. Autres
- Utilisez efficacement les salles de séminaire A et B pour éviter les foules sur le lieu de travail.
- Ventilez convenablement.
- La participation à des séminaires et autres évènements qui attirent un nombre indéterminé de personnes est généralement interdite. Si nécessaire, consultez votre supérieur hiérarchique.

Mesures à prendre en cas d'infection ou de suspicion d'infection

- Si vous consultez votre médecin de famille ou une autre institution médicale familière dans la communauté, ou un centre de consultation (centre de santé publique), signalez l'information à la compagnie.
- Si un employé ou un membre de la famille vivant avec l'employé est identifié comme un contact proche, l'employé doit immédiatement se présenter à l'entreprise et rester à la maison pendant la période d'observation sanitaire déterminée par le centre de santé publique (actuellement 14 jours).
- Si un employé est testé positif, suivez les instructions des autorités sanitaires. Les employés infectés seront hospitalisés dans un établissement médical ou recevront un traitement médical à domicile ou dans un hôtel.

Intervention en cas d'état d'urgence

Nous avons mis en place des équipes de travail qui limitent le pourcentage d'employés qui viennent travailler en fonction du statut de l'état d'urgence, et maximisent l'utilisation du travail à domicile et des horaires décalés.

① Personnes éligibles pour travailler à domicile

- Les employés souffrant de problèmes médicaux sous-jacents (y compris les femmes enceintes).
- Utilisateurs des transports publics
- Travailleurs dans les zones soumises à l'état d'urgence

② Personnes éligibles pour les horaires de travail décalés

- Utilisateurs des transports publics
- Les employés dont les écoles primaires des enfants sont fermées
- Les employées qui sont enceintes et qui ont été invitées par leur médecin à prendre des mesures de précaution.
- Les employés qui ont été jugés par leur superviseur comme n'ayant pas de perturbation significative du travail en raison de l'échelonnement des horaires de travail comme mesure pour éviter les trois C (espaces fermés, lieux bondés, situations de contact étroit).

Gouvernance

Politique de conformité

NIDEK considère qu'il est essentiel d'agir en conformité avec les règles et les normes communes de la société pour poursuivre ses activités et c'est une tâche importante pour nous de prendre l'initiative. Nous ne nous contentons pas d'observer les lois à la lettre et dans l'esprit, mais nous assumons également nos responsabilités éthiques et sociales qui sont requises par les règles et les normes sociales.
Nous demandons instamment à tous nos employés de se conformer à la « Charte de conduite d'entreprise NIDEK » afin de ne pas briser la confiance des parties prenantes, y compris nos clients.

Réglementation de base et manuel de conformité

Manuel de conformité
Ce manuel explique l'objectif de chaque directive et ce qui doit être observé conformément à la charte de conduite de l'entreprise NIDEK.

Règlement sur la protection des informations personnelles / Règlement spécifique sur la protection des informations personnelles
https://www.nidek-intl.com/information/privacy_statement.html

Le règlement général sur la protection des données de l'UE
Une politique de base concernant la protection des données personnelles obtenues dans le cadre d'activités commerciales dans l'Espace économique européen.

Règlement relatif au traitement des données personnelles de santé
Une politique de base concernant le traitement des données personnelles relatives à l'état physique et mental de nos employés.

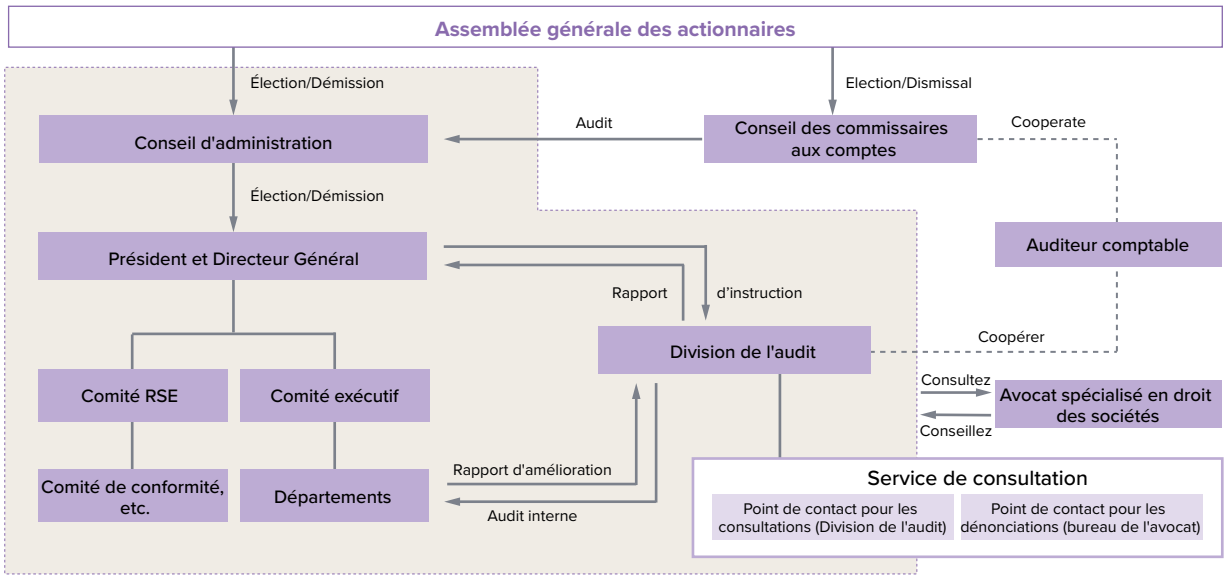
Lignes directrices en matière de transparence (en japonais)
https://www.nidek.co.jp/csr/transparency.html

Politique de base sur la prévention de l'utilisation abusive des fonds publics de recherche (japonais)
https://www.nidek.co.jp/csr/public_research_spending.htm

Politique d'achat (Manuel de promotion de l'achat de la chaîne d'approvisionnement RSE) (japonais)
https://www.nidek.co.jp/csr/procurement_policy.html

Système de gouvernance d'entreprise

Nous avons mis en place un système de gouvernance hautement objectif et transparent, y compris la création d'un service de consultation externe.



Système de conformité

Nous avons mis en place le Comité de conformité pour comprendre les conditions de conformité, pour prévenir les violations des lois et des règlements, et pour préparer des mesures appropriées contre la violation des lois et des règlements.

Rôles du comité de conformité

1. Établir, maintenir et gérer le système de conformité interne
2. Formuler et réviser le manuel de conformité
3. Fournir une éducation et un éclairage sur la conformité
4. Suivre l'état de mise en œuvre des activités de conformité
5. Enquêter et traiter les problèmes de conformité
6. Être responsable d'un bureau de consultation sur la conformité

Efforts de mise en conformité

• Politique de conduite de nos employés

Afin de sensibiliser nos employés à la conformité, nous avons créé un poster de la « Politique de conduite de NIDEK » et l'avons affiché sur chaque lieu de travail.
Cette affiche décrit la charte de conduite de l'entreprise NIDEK, le test de conformité (liste de contrôle), les informations sur le bureau de dénonciation, etc.

• Éducation à la conformité

Nous mettons l'accent sur l'éducation à la conformité de nos employés, et proposons des programmes de formation réguliers par classe et catégorie d'emploi, conformément au programme annuel établi au début de l'exercice.
Nous fixons un thème commun chaque année et offrons la possibilité de discuter sur chaque lieu de travail afin d'améliorer la sensibilisation et d'attirer l'attention sur la conformité.

Éducations et formations en 2020

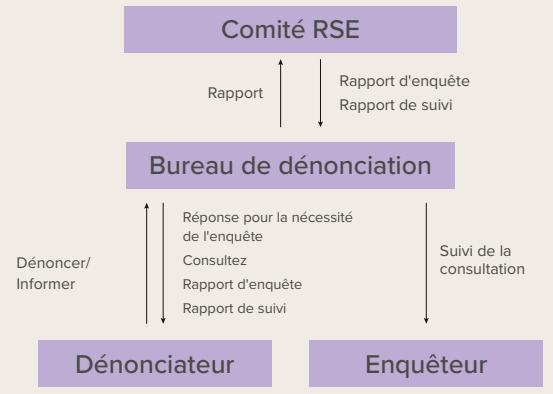
Managers	• Formation sur la conformité • Éducation des travailleurs et des dirigeants
Employés des départements des ventes	• Formation à la conformité pour les vendeurs (nationaux/ internationaux)
Employés de départements de développement	• Éducation à l'éthique de la recherche
Employés nouvellement entrés en service	• Formation sur la conformité
Tous les employés	• Formation à la sécurité de l'information • Formation à la prévention du harcèlement sur le lieu de travail

Système de dénonciation

• Système de dénonciation

Nous disposons d'un « bureau de dénonciation » à l'extérieur de l'entreprise et nous en faisons la promotion auprès de nos employés. Les employés peuvent consulter ou signaler à ce bureau les violations de lois commises par l'organisation ou à titre personnel. Ce système vise à détecter et à corriger rapidement les actes frauduleux et à renforcer la conformité.
En outre, afin d'éviter tout désavantage injuste pour l'employé qui a signalé ou consulté, nous avons établi un règlement d'entreprise.

Flux du système de dénonciation



• Système mondial de dénonciation

Nous avons mis en place un point de contact pour les dénonciations dans lequel un avocat externe reçoit les rapports ainsi que l'extension de l'ensemble du système de dénonciation en Chine depuis 2020.
En outre, nous travaillons à la mise en place d'un système et d'un mécanisme de dénonciation dans toutes les filiales à l'étranger en vue de leur exploitation future.

Politique de base sur la prévention de l'utilisation abusive des fonds publics de recherche

Sur la base de directives telles que les Guidelines for Managing and Auditing Public Research Funds at Research Institutions, nous avons établi une politique de base pour un fonctionnement et une gestion corrects afin d'empêcher l'utilisation non autorisée des fonds de recherche publics.

1. **Respecter les directives, les règles et les principes directeurs**

   NIDEK respectera les lois relatives à la prévention de l'utilisation non autorisée des dépenses de recherche publique, et de tels principes directeurs des pays et des agences de financement.

2. **Clarification de la répartition des responsabilités**

Personne responsable	Titre du poste
Administrateur principal	Président et Directeur Général
Directeur général	Directeur général de la division Administration
Contrôleur de conformité	Responsable des fonds publics de recherche dans chaque division / département

3. **Établissement des règlements et des règles de fonctionnement**

   Nous établirons des codes de conduite, des règles de gestion des fonds de recherche publics et de prévention des utilisations non autorisées, ainsi que toute autre règle de fonctionnement et procédure y afférente, et nous les communiquerons à tous nos employés (chercheurs, employés de bureau, responsables) qui sont concernés par les fonds de recherche publics.

4. **Formulation et mise en œuvre d'un plan de prévention des utilisations non autorisées**

   Un plan visant à empêcher l'utilisation non autorisée des fonds publics de recherche sera formulé et mis en œuvre.

5. **Surveillance**

   Afin d'exécuter correctement les fonds de recherche publics, nous vérifierons l'état d'avancement de la mise en œuvre de la commande / de l'acceptation / du paiement et des déclarations fiscales, et nous procéderons à l'inspection des matériaux.

6. **Mise en place de Help Desks et de bureaux de contact**

   Nous mettrons en place des bureaux d'assistance et des bureaux de contact pour les accusations d'utilisation non autorisée de fonds de recherche publics et de méfaits dans les activités de recherche.

Pratiques commerciales loyales

• Élimination des forces antisociales

Nous n'avons aucune relation avec les forces antisociales et nous adopterons une attitude résolue et coopérerons avec les agences spécialisées extérieures contre les demandes déraisonnables.

• Prévention de la corruption et des pots-de-vin

Nous inscrivons dans notre manuel de conformité que nous ne devons pas autoriser les transferts d'argent illégaux et les réceptions et cadeaux non appropriés, et que nous devons renforcer la lutte contre la corruption dans l'ensemble de nos activités.

• Transparence avec les institutions médicales

Nous divulguons les fonds versés aux institutions médicales et à d'autres organisations sur la base des «Directives de transparence pour l'industrie des dispositifs médicaux et ses relations avec les institutions médicales et autres organisations» de la Fédération japonaise des associations de dispositifs médicaux (JFMDA) afin d'améliorer la transparence et la crédibilité. L'objectif est de renforcer les relations avec les institutions médicales et d'autres organisations, et de contribuer au développement des soins oculaires et de la santé.

Interdiction des pots-de-vin, des cadeaux inappropriés ou des transactions de ce type et des conflits d'intérêts

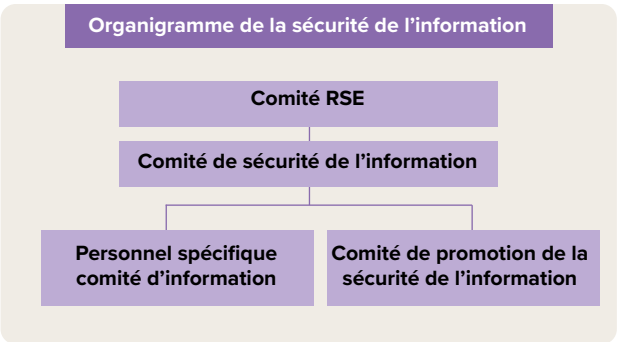
- **Interdiction de la corruption**
  - Nous ne devons pas offrir des cadeaux tels que de l'argent pour prendre des avantages injustes.
  - Nous ne devons pas recevoir d'argent en échange d'avantages injustes pour les clients et les consommateurs.
  - Nous ne devons pas demander des avantages injustes en utilisant une position dominante.
  - Nous ne devons pas contraindre les distributeurs ou les personnes concernées, ni être impliqués dans une transaction illégale pour bénéficier d'avantages injustes.
- **Interdiction des cadeaux inappropriés ou autres**
  - Nous ne devons pas offrir ou recevoir de cadeaux excessifs ou autres en termes de sagesse conventionnelle et de bon sens.
- **Interdiction des transactions en cas de conflit d'intérêts**
  - Nous ne devons pas nous engager dans une concurrence qui entraîne le désavantage d'une entreprise, comme la création de postes supplémentaires de cadres ou d'employés d'autres entreprises ou la réalisation d'une activité à but lucratif.
  - Nous ne devons pas faire des affaires avec une entreprise ou pour nous-mêmes ou pour un tiers, comme la vente de produits.
  - Les actions qui pourraient être contraires à l'intérêt de l'entreprise doivent être révélées ouvertement.
  - Nous ne devons pas empocher les fonds de l'entreprise ni faire un usage personnel des informations obtenues dans le cadre du travail.

Sécurité de l'information

Nous pensons qu'il est essentiel d'atteindre et de maintenir un niveau élevé de sécurité de l'information pour protéger les informations de nos clients et de nos partenaires commerciaux. Pour assurer la sécurité de l'information, nous avons mis en place un système de gestion de la sécurité de l'information (SGSI) et nous nous efforçons de protéger nos actifs informationnels contre toute menace.

• Système de sécurité de l'information

Notre comité de sécurité de l'information est chargé de maintenir et renforcer la sécurité de l'information. Le comité décide des politiques de sécurité de l'information à l'échelle de l'entreprise, telles que la gestion des crises liées aux violations de données.
Le comité est composé de deux sous-comités : le comité des informations personnelles spécifiques et le comité de promotion de la sécurité de l'information.
Le comité des informations personnelles spécifiques crée des règles internes pour le traitement correct des numéros de sécurité sociale et des numéros d'identification fiscale, développe et répare les systèmes qui les soutiennent, envisage des mesures de gestion des informations personnelles spécifiques et organise des formations et des éducations internes.
Le comité de promotion de la sécurité de l'information s'occupe de l'entretien et de la gestion de la sécurité de l'information, comme la préparation, la révision et la délibération des documents à éliminer.



• Formation à la sécurité de l'information

Nous formons régulièrement nos employés pour qu'ils soient plus conscients de la sécurité de l'information.
En 2020, nous avons organisé une formation en ligne pour tous les employés (y compris les dirigeants, les conseillers et les employés mutés à l'étranger) sur le thème du renforcement des mesures contre les fuites d'informations. Nous nous efforçons de réduire les risques en manipulant et en gérant de manière stricte les supports de stockage externes tels que les clés USB.
En outre, nous avons créé le manuel de sécurité de l'information en japonais afin que les employés puissent consulter les règles à tout moment. Nous avons également préparé des versions anglaise et chinoise de ce manuel de sécurité de l'information et les avons distribuées à nos filiales locales.

Manuel de sécurité de l'information (Japonais)

• Certification d'enregistrement de l'ISMS

Nous avons reçu l'audit de surveillance externe pour le SGSI du traitement des actifs informationnels du département. Notre système de gestion de la sécurité de l'information ISMS a été recertifié en janvier 2021 pour satisfaire et maintenir les exigences de la norme ISO/IEC 27001 : 2013 et JIS Q 27001 : 2014.
Nous continuerons à renforcer nos mesures internes de sécurité de l'information et à travailler pour conserver notre enregistrement de certification.

ISO/IEC 27001 : 2013 JIS Q 27001 : 2014
Institution d'enregistrement (2020) : British Standards Institution
Numéro d'enregistrement (2020) IS 580917
NB : Ce système d'enregistrement fonctionne au sein du département des systèmes d'information et du centre de soutien NAVIS.

GRI STANDARDS INDEX

Ce graphique montre la correspondance entre le contenu du rapport ESG 2021 et le document des normes de rapport sur le développement durable de la GRI. Le rapport ESG 2021 fait référence au document GRI Sustainability Reporting Standards.

		Description	Référence	Page
GRI 102 : Déclarations générales 2016	**Profil organisationnel**			
	102-1	Nom de l'organisation	Profil de l'entreprise	p.3
	102-2	Activités, marques, produits et services	Entreprise	p.3
	102-3	Localisation du siège	Profil de l'entreprise	p.3
	102-4	Localisation des opérations	Profil de l'entreprise	p.3
	102-15	Propriété et forme juridique	Profil de l'entreprise	p.3
	102-6	Marchés desservis	-	-
	102-7	Échelle de l'organisation	Profil de l'entreprise	p.3
	102-8	Informations sur les employés et autres travailleurs	-	-
	102-9	Chaîne d'approvisionnement	Gestion de la chaîne d'approvisionnement	p.18
	102-10	Changements significatifs de l'organisation et de sa chaîne d'approvisionnement	-	-
	102-11	Principe ou approche de précaution	Produits écologiques	p.9
	102-12	Initiatives externes	Système de gestion de la qualité (SGQ)	p.16
	102-13	Adhésion à des associations	-	-
	Stratégie			
	102-14	Déclaration du décideur principal	Message du président et du directeur général	p.4
	102-15	Impacts, risques et opportunités clés	Message du président et du directeur général	p.4
	Éthique et intégrité			
	102-16	Valeurs, principes, standards et normes de comportement	Charte de conduite de l'entreprise NIDEK	p.5
	102-17	Mécanismes pour les conseils et les préoccupations en matière d'éthique	Système de conformité Système de dénonciation Utilisation des fonds publics de recherche	p.22 p.22 p.23
	Gouvernance			
	102-18	Structure de gouvernance	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
	102-19	Délégation de pouvoir	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
	102-20	Responsabilité de l'exécutif en matière d'économie, d'environnement et d'éducation	-	-
	102-21	Consultation des parties prenantes sur les questions économiques, environnementales et sociales	-	-
	102-22	Composition de l'organe supérieur de gouvernance et de ses comités	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
	102-23	Président de la plus haute instance de gouvernance	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
	102-24	Nomination et sélection de l'organe supérieur de gouvernance	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
	102-25	Conflits d'intérêts	-	-
	102-26	Rôle de l'organe de gouvernance le plus élevé dans la définition de l'objectif, des valeurs et des objectifs de l'entreprise	-	-
	102-27	Connaissance collective de la plus haute instance de gouvernance	-	-
	102-28	Évaluer la performance de la plus haute instance de gouvernance	-	-
	102-29	Identifier et gérer les problèmes économiques, environnementaux et sociaux.	-	-
	102-30	Efficacité des processus de gestion des risques	-	-
	102-31	Examen des sujets économiques, environnementaux et sociaux	-	-
	102-32	Rôle de l'organe de gouvernance le plus élevé dans le rapport de durabilité	-	-
	102-33	Communiquer les préoccupations critiques	-	-
	102-34	Nature et nombre total des préoccupations critiques	-	-
	102-35	Politiques de rémunération	-	-
	102-36	Processus de détermination de la rémunération	-	-
	102-37	Participation des parties prenantes à la rémunération	-	-
	102-38	Ratio de la rémunération totale annuelle	-	-
	102-39	Augmentation en pourcentage du ratio de la rémunération totale annuelle	-	-
	Engagement des parties prenantes			
	102-40	Liste des groupes de parties prenantes	Engagement des parties prenantes	p.6
	102-41	Conventions collectives	-	-
	102-42	Identifier et sélectionner les parties prenantes	Engagement des parties prenantes	p.6
	102-43	Approche de l'engagement des parties prenantes	Engagement des parties prenantes	p.6
	102-44	Principaux sujets et préoccupations soulevés	Engagement des parties prenantes	p.6

GRI STANDARDS INDEX

		Description	Référence	Page
GRI 102 : Déclarations générales 2016	**Profil organisationnel**			
	102-45	Entités incluses dans les états financiers consolidés	-	-
	102-46	Définir le contenu du rapport et les limites des sujets	-	-
	102-47	Liste des sujets importants	-	-
	102-48	Retraitements de l'information	-	-
	102-49	Changements dans les rapports	-	-
	102-50	Période de référence	Profil	p.1
	102-51	Date du dernier rapport	Profil	p.1
	102-52	Cycle de rapport	Profil	p.1
	102-53	Point de contact pour les questions concernant le rapport	Profil	p.1
	102-54	Revendications de l'établissement de rapports conformément aux normes de la GRI	-	-
	102-55	Indice de contenu GRI	Indice standard GRI	-
	102-56	Assurance externe	-	-
Approche de gestion				
GRI 103 : Approche de gestion 2016	103-1	103-1 Explication du sujet matériel et de ses limites	-	-
	103-2	L'approche de gestion et ses composantes	Politique de gestion de la sécurité Respecter la diversité Système du personnel Système et mécanisme (droits de l'homme) Système et mécanisme (pratiques commerciales loyales) Transparence avec les institutions médicales Politique de base sur la prévention de l'utilisation impropre des fonds publics de recherche Gestion de la sécurité de l'information Politique de qualité du système de sécurité de l'information Politique de qualité Politique environnementale Système de gestion de l'environnement Produits respectueux de l'environnement	p.11 p.14 p.13 p.15 p.16 p.23 p.23 p.24 p.24 p.18 p.7 p.8 p.9
	103-3	Évaluation de l'approche de gestion	Système de gouvernance d'entreprise	p.21
Performance économique				
GRI 201 : Performance économique 2016	201-1	Valeur économique directe générée et distribuée	Comptabilité environnementale	p.8
	201-2	Implications financières et autres risques et opportunités dues au changement climatique	-	-
	201-3	Obligations au titre des régimes à prestations définies et autres régimes de retraite	-	-
	201-4	Aide financière reçue du gouvernement	-	-
Présence sur le marché				
GRI 202 : Présence sur le marché en 2016	202-1	Ratios du salaire standard d'entrée par sexe par rapport au salaire minimum local.		
	202-2	Proportion de cadres supérieurs recrutés dans la communauté locale	-	-
Impacts économiques indirects				
GRI 203 : Impacts économiques indirects 2016	203-1	Investissements dans les infrastructures et services soutenus	Activités de contribution sociale	p.21
	203-2	Impacts économiques indirects significatifs	-	-
Pratiques de passation des marchés				
GRI 204: Pratiques de passation des marchés	204-1	Proportion de dépenses auprès de fournisseurs locaux	-	-
Pratiques de passation des marchés				
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Opérations évaluées pour les risques liés à la corruption	Prévention de la corruption et des pots-de-vin	p.23
	205-2	Communication et formation sur les politiques de lutte contre la corruption et	Éducation à la conformité Prévention de la corruption et des pots-de-vin Interdiction des pots-de-vin, des cadeaux inappropriés ou des transactions de ce type et des conflits d'intérêts	p.24 p.23 p.24
	205-3	Incidents de corruption confirmés et mesures prises	-	-
Comportement anticoncurrentiel				
GRI 206: Comportement 201	206-1	Actions en justice pour comportement anticoncurrentiel, antitrust et monopole	-	-

GRI STANDARDS INDEX

		Description	Référence	Page
Matériaux				
GRI 301 : Matériaux 2016	301-1	Matériaux utilisés en poids ou en volume	Aperçu de l'impact environnemental Réduction des volumes de déchets	p.10 P.10
	301-2	Matériaux d'entrée recyclés utilisés	-	-
	301-3	Produits récupérés et leurs matériaux d'emballage	-	-
Énergie				
GRI 302 : Énergie 2016	302-1	Consommation d'énergie au sein de l'organisation	Actions sur le changement climatique	p.10
	302-2	Consommation d'énergie en dehors de l'organisation	-	-
	302-3	Intensité énergétique	Actions sur le changement climatique	p.10
	302-4	Réduction de la consommation d'énergie	Actions sur le changement climatique	p.10
	302-5	Réduction des besoins énergétiques des produits et services	Actions sur le changement climatique	p.10
Eau et effluents				
GRI 303 : Eau et effluents 2018	303-1	Interactions avec l'eau en tant que ressource partagée	-	-
	303-2	Gestion des impacts liés aux rejets d'eau	Vue d'ensemble des actions d'impact environnemental sur le changement climatique	p.10
	303-3	Prélèvement d'eau		-
	303-4	Rejet d'eau	Aperçu de l'impact environnemental	p.10
	303-5	Consommation d'eau	-	-
Biodiversité				
GRI 304 : Biodiversité 2016	304-1	Sites opérationnels détenus, loués ou gérés dans des zones protégées ou adjacentes à celles-ci et zones de grande valeur en termes de biodiversité en dehors des zones protégées	-	-
	304-2	Impacts significatifs des activités, des produits et des services sur la biodiversité.	-	-
	304-3	Habitats protégés ou restaurés	-	-
	304-4	Espèces figurant sur la liste rouge de l'UICN et sur les listes nationales de conservation dont les habitats se trouvent dans les zones affectées par les opérations	-	-
Émissions				
GRI 305 : Émissions 2016	305-1	Missions directes (Scope 1) de GES	Emission de CO_2	p.10
	305-2	Émissions indirectes de GES liées à l'énergie (Portée 2)	-	-
	305-3	Autres émissions indirectes de GES (Portée 3)	-	-
	305-4	Intensité des émissions de GES	-	-
	305-5	Réduction des émissions de GES	-	-
	305-6	Émissions de substances appauvrissant la couche d'ozone (SACO)	-	-
	305-7	Oxydes d'azote (NOx), oxydes de soufre (SOx) et autres émissions atmosphériques significatives	-	-
Effluents et déchets				
GRI 306 : Effluents et déchets 2016	306-1	Rejet d'eau par qualité et destination	-	-
	306-2	Déchets par type et méthode d'élimination	-	-
	306-3	Déversements importants	-	-
	305-4	Transport de déchets dangereux	-	-
	305-5	Masses d'eau affectées par les rejets d'eau et/ou le ruissellement	-	-
Conformité environnementale				
GRI 307 : Conformité environnementale 2016	307-1	Non-respect des lois et réglementations environnementales	-	-
Évaluation environnementale des fournisseurs				
GRI 308 : Évaluation environnementale des fournisseurs 2016	308-1	Nouveaux fournisseurs sélectionnés sur la base de critères environnementaux	-	-
	308-2	Impacts environnementaux négatifs dans la chaîne d'approvisionnement et actions entreprises	-	-
Emploi				
GRI 401: : Emploi 2016	401-1	Embauche de nouveaux employés et rotation du personnel	-	-
	401-2	Les avantages offerts aux employés à temps plein qui ne sont pas offerts aux employés temporaires ou à temps partiel.	-	-
	401-3	Congé parental	Systèmes équilibrés de garde d'enfants, de soins familiaux et de traitement Taux d'utilisation du congé parental	p.14 p.14

GRI STANDARDS INDEX

		Description	Référence	Page
Matériaux				
GRI 402: Relations patronales/ syndicales 2016	402-1	Périodes minimales de préavis concernant les changements opérationnels	-	-
Santé et sécurité au travail				
GRI 403 : Santé et sécurité au travail 2018	403-1	Système de gestion de la santé et de la sécurité au travail	Politique de gestion de la sécurité	p.11
	403-2	Identification des dangers, évaluation des risques et enquête sur les incidents	-	-
	403-3	Services de santé au travail	Activités de gestion de la sécurité	p.11
	403-4	Participation, consultation et communication des travailleurs sur les questions d'occupation de la santé et la sécurité au niveau national	Activités de gestion de la sécurité	pp.11-12
	403-5	Formation des travailleurs à la santé et à la sécurité au travail	Politique de gestion de la sécurité	pp.11-12
	403-6	Promotion de la santé des travailleurs	Activités de santé	p.12
	403-7	Prévention et atténuation des impacts sur la santé et la sécurité au travail directement liés par des relations d'affaires	Activités de gestion de la sécurité	p.11
	403-8	Travailleurs couverts par un système de gestion de la santé et de la sécurité au travail.	-	-
	403-9	Accidents du travail	-	-
	403-10	Maladie professionnelle	-	-
Formation et éducation				
GRI 404 : Formation et éducation 2016	404-1	Nombre moyen d'heures de formation par an et par employé	Le système éducatif à NIDEK	p.13
	404-2	Programmes d'amélioration des compétences des employés et aide à la transition	Systèmes de formation et d'éducation Système de personnel	p.13 p.13
	404-3	Pourcentage d'employés recevant régulièrement des informations sur leurs performances et leur carrière.	-	-
Diversité et égalité des chances				
GRI 405 : Diversité et égalité des chances 2016	405-1	Diversité des organes de gouvernance et des employés	Respecter la diversité	p.14
	405-2	Rapport entre le salaire de base et la rémunération des femmes et des hommes	-	-
Non-discrimination				
GRI 406 : Non-discrimination 2016	406-1	Incidents de discrimination et mesures correctives prises	-	-
Liberté d'association et négociation collective				
GRI 407: Liberté d'association et négociation collective 2016	407-1	Les opérations et les fournisseurs dans lesquels le droit à la liberté d'association est respecté et la négociation collective peuvent être menacés	-	-
Travail des enfants				
GRI 408 : Travail des enfants 2016	408-1	Opérations et fournisseurs présentant un risque important d'incidents impliquant des enfants au travail.	-	-
Travail forcé ou obligatoire				
GRI 409 : Travail forcé ou obligatoire 2016	409-1	Opérations et fournisseurs exposés à un risque important d'incidents liés à l'exploitation forcée ou à l'abus d'alcool.	-	-
Pratiques de sécurité				
GRI 410 : Pratiques de sécurité 2016	410-1	Personnel de sécurité formé aux politiques ou procédures relatives aux droits de l'homme	-	-
GRI 411 : Droits des peuples autochtones	411-1	Incidents de violations des droits des peuples autochtones	-	-
Évaluation des droits de l'homme				
GRI 412 : Évaluation des droits de l'homme 2016	412-1	Opérations ayant fait l'objet d'un examen des droits de l'homme ou les évaluations d'impact	-	-
	412-2	Formation des employés sur les politiques ou procédures relatives aux droits de l'homme	Efforts de mise en conformité	p.22
	412-3	Accords et contrats d'investissement importants qui comprennent des clauses relatives aux droits de l'homme ou qui ont fait l'objet d'un examen des droits de l'homme	-	-
Communautés locales				
GRI 413 : Communautés locales 2016	413-1	Opérations avec engagement de la communauté locale, évaluations d'impact, et les programmes de développement	Activités de contribution sociale Engagement des parties prenantes	p.18 p.6
	413-2	Opérations ayant des impacts négatifs réels et potentiels significatifs sur les communautés locales	-	-

GRI STANDARDS INDEX

		Description	Référence	Page
Évaluation sociale des fournisseurs				
GRI 414 : Fournisseur	414-1	Nouveaux fournisseurs ayant été sélectionnés sur la base de critères sociaux	-	-
	414-2	Impacts sociaux négatifs dans la chaîne d'approvisionnement et mesures prises	-	-
Politique publique				
GRI 415 : Politique publique 2016	415-1	Contributions politiques	-	-
Santé et sécurité des clients				
GRI 416 : Santé et sécurité des clients 2016	416-1	Évaluation de l'impact sur la santé et la sécurité des produits et des services	Support client	p.17
	416-2	Incidents de non-conformité concernant l'impact des produits et des services sur la santé et la sécurité	-	-
Marketing et étiquetage				
GRI 417 : Marketing et étiquetage 2016	417-1	Exigences relatives à l'information et à l'étiquetage des produits et services	-	-
	417-2	Incidents de non-conformité concernant les informations sur les produits et les services	-	-
	417-3	Incidents de non-conformité concernant les communications commerciales	-	-
Protection de la vie privée des clients				
GRI 418 : Vie privée des clients 2016	418-1	Plaintes fondées concernant des atteintes à la vie privée des clients et les pertes de données des clients	-	-
Conformité socio-économique				
GRI 419 : Conformité socio-économique 2016	419-1	Non-respect des lois et règlements dans le domaine social et économique	Efforts de mise en conformité	p.22